**Положение**

**О центре общественного доступа к социально значимой**

**информации, действующем на базе**

**МКУ «Центральная городская библиотека МО г. Коммунар»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в целях реализации конституционных норм Российской Федерации, гарантирующих доступ граждан к информации, обеспечение наиболее полной и достоверной социально значимой информацией физических и юридических лиц, социально незащищенных слоев населения, общественных организаций и объединений на основе внедрения информационных технологий и направлено на создание центров общественного доступа к социально значимой информации на базе общедоступных библиотек Ленинградской области.
  2. Правовой основой ЦОД являются федеральные законы «О библиотечном деле», «ОБ основах информации, информатизации и защите информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления», указы Президента Российской Федерации «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», Письмо Администрации Президента Российской Федерации от 23.09.1997 «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления», ФЦП «Электронная Россия», РЦП «Информатизация Ленинградской области 2008-2010гг», настоящее Положение.

**2. Цели создания ЦОД**

Предоставление жителям МО «Город Коммунар» необходимых технических средств для обеспечения доступа к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным муниципальным и российским информационным ресурсам, в первую очередь, социальной, образовательной, правовой, культурной и научной направленности.

**3. Основные задачи ЦОД**

ЦОД осуществляет выполнение следующих задач:

* 1. 3.1.Предоставление пользователям ЦОД – жителям МО «Город Коммунар» услуг по использованию Интернет-технологий для получения информации в следующих областях: официальные сайты органов государственного управления, официальные сайты органов государственной власти региона; сайты, содержащие юридическую, правовую, социально значимую информацию, обеспечение доступа к гуманитарной, культурной и технической информации.
  2. 3.2.Обеспечение бесперебойного функционирования программно-аппаратных средств.

**4. Содержание работы**

* 1. 4.1.Обеспечение эффективного информационного обслуживания пользователей на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования.
  2. 4.2.Обеспечение возможностей по использованию систем телекоммуникаций – электронной почты, социальных Интернет сетей.
  3. 4.3.Обеспечение консультационной поддержки пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и программными средствами. Проведение консультирования для посетителей ЦОД, не владеющих навыками самостоятельной работы с компьютерной техникой, прикладными программами и правовыми базами данных.
  4. 4.4.Поддержание в актуальном состоянии и пополнение перечня ссылок на информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивает ЦОД.
  5. 4.5.Расширение числа пользователей за счет групп населения, заинтересованных в получении социально значимой информации.
  6. 4.6.Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей в целях пополнения списка информационных ресурсов, к которым ЦОД предоставляет доступ. Формирование системы обратной связи для внесения корректив в отбор информационных ресурсов и систему обслуживания.
  7. 4.7.Гибкое и оперативное реагирование на изменения потребностей населения путем наращивания информационных ресурсов, организации новых форм обслуживания.
  8. 4.8.Обеспечение доступа к местным информационным ресурсам:

- формирование, систематизация и хранение фонда документов по вопросам местного самоуправления муниципального образования, на бумажных носителях и в электронной форме.

- обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности административно-территориального образования региона.

4.9. Осуществление справочно-информационного обслуживания: издание информационных и тематических списков, указателей, формирование тематических подборок документов по социально значимой информации, обеспечивающие наиболее актуальные потребности местного сообщества (справочная информация о работе различных служб и организаций, информация для средних школ и ВУЗов, сведения о вакансиях и трудоустройстве, информация органов социальной защиты населения, защиты прав потребителей и т.д.)

4.10. Выявление партнеров для совместной деятельности. Совместно с органами власти и управления, общественными организациями, коммерческими организациями и иными заинтересованными лицами проведение тематических семинаров, лекций, круглых столов и т.д.

4.11. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ЦОД.

4.12. Создание и поддержание в актуальном состоянии информационного стенда для посетителей с обязательным размещением на нем списка услуг, графика работы, правил оформления запросов.

4.13. Информирование о содержании IV части Гражданского Кодекса, связанной с порядком предоставления информации и регулирующей отношения, возникающие при использовании результатов интеллектуальной собственности.

4.14.Обеспечение информационной безопасности при работе пользователей Центра общественного доступа.

**5. Организация работы и управления**

5.1. ЦОД создается на базе МКУ «Центральная городская библиотека МО г.Коммунар»

5.2. ЦОД осуществляет свою деятельность на основе Положения утвержденного руководителем учреждения на базе, которого создан ЦОД.

5.3. Деятельность сотрудника ЦОД регламентируется должностной инструкцией, утвержденной руководителем учреждения.

5.4. Методическое руководство и информационную поддержку осуществляет ЛОГУК «Ленинградская областная универсальная научная библиотека».

5.5. Работа ЦОД планируется с целью достижения целей и задач, отраженных в данном Положении.

5.6. Процесс обслуживания пользователей организуется в соответствии с традиционными библиотечными технологиями.

5.7. Учет пользователей, посещений, количество выданных справок осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.20-2000. Регистрация пользователей осуществляется в читательском формуляре.

**6. Взаимодействие ЦОД с другими организациями**

Для выполнения, поставленных задач ЦОД взаимодействует:

6.1. С органами местного самоуправления, представителями органов власти, управлений и ведомств, с организациями, библиотеками, образовательными учреждениями, предприятиями, местными СМИ в целях поддержки и расширения информационного наполнения ЦОД.

6.2. Обеспечивает размещение информации о деятельности ЦОД в местных СМИ, распространяемых на территории муниципального образования город Коммунар.

6.3. Осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом: межпоселенческой библиотекой им. А.С.Пушкниа г.Гатчины, городской библиотекой им. А.И.Куприна г.Гатчины, городской библиотекой г.Павловска, ЛОУНБ, ЛОДБ и другими центрами доступа в целях формирования единой информационной среды.

7. **Права и обязанности ЦОД**

ЦОД в рамках своей деятельности обязан:

7.1. Предоставлять пользователям бесплатный доступ к порталам Государственных услуг.

7.2. Предоставлять бесплатный для пользователей доступ к социально значимым ресурсам.

7.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, правила и нормы охраны труда, техники безопасности. Обеспечивать сохранность компьютерной техники.

7.4. Приобретать, надлежащим образом обрабатывать и обеспечивать сохранность информационных ресурсов, БД, СПС, установленных в ЦОД.

7.5. Вести регистрацию и учет пользователей, посещений, запросов, на основании ГОСТ 7.20-2000.

7.6.Представлять отчет о деятельности ЦОД, в органы местного самоуправления, а также в ЛОГУК «Ленинградскую областную универсальную научную библиотеку» как курирующую данное направление работы организацию.

**8. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право**

8.1. Расширять перечень информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивает ЦОД.

8.2. Специализироваться на какой-либо тематике или выбрать приоритетную группу для информационного обслуживания.

8.3. Запрашивать информацию у органов местного самоуправления.

8.4. Запрещать доступ к развлекательным ресурсам.

8.5. Обращаться в ЛОГУК «Ленинградскую областную универсальную научную библиотеку» за методической и консультационной помощью.